

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
школы
протокол № 9 от 06.04.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 14
города Кирова
Л.В. Пантюшина
Приказ № 32-о/д от 06.04.2020 г.

**Положение
о переходе на дистанционное обучение МБОУ СОШ № 14
города Кирова для обеспечения санитарно-
эпидемиологического благополучия обучающихся и
сотрудников учреждения.**

Киров
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», распоряжения министерства образования Кировской области № 373 от 31.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования Кировской области», с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ № 14 города Кирова, связанного с распространением на территории Кировской области коронавирусной инфекции.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор школы на основании распоряжений вышестоящих органов образования издаёт приказ о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение).

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период перехода на дистанционное обучение;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками школы утвержденного режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время дистанционного обучения;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, электронных журналах, дневниках, официальных аккаунтах в соцсетях.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- обеспечивают обучение педагогического коллектива по вопросам организации дистанционного обучения через вебинары, консультации, инструкции, памятки и т.д.;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы через группы классов в соцсетях;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время дистанционного обучения через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные журналы, дневники, группы родительских мессенджеров;
- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы; - обеспечивают текущий контроль и учет: своевременное внесение изменений в рабочие программы по предметам, использование образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обратная связь педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования, своевременного заполнения журнала и выставления оценок, оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы, своевременного заполнения журнала и выставления оценок; обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, координируют обучение в классе:

- осуществляют связь с учителями-предметниками;
- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся;
- осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;
- проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося класса к дистанционному обучению.

2.6. Учителя-предметники:

- осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;
- осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;
- вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение;
- своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождения в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

- организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

- еженедельно предоставляют завучам-кураторам информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с

3. Продолжительность урока для обучающего при дистанционном обучении – 30 минут.

Между уроками предусмотрены перемены (так же, как при очном обучении).

Материалы для проведения урока в дистанционной форме указываются учителем в группе класса. Учащимся необходимо строго выполнять данные учителем инструкции.

Срок выполнения заданий по каждому предмету ограничен расписанием уроков.

Например, задания по математике должны быть сделаны к следующему уроку по математике.

4. Дистанционное обучение - взаимодействие учителя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения).

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие средства дистанционной работы:

- Электронный дневник / электронный журнал
- Социальные сети (ВКонтакте и др.)
- Мобильные мессенджеры (Вайбер, Whatsapp и др.)
- Электронная почта
- Платформы дистанционного обучения
- Через сайт школы, личные сайты учителей
- ИОС "Российская электронная школа"
- ЭФУ издательства "Просвещение"
- Использование облачных технологий
- Телефон (мобильный, стационарный)

Использование средств дистанционного обучения зависит от возможностей школы, учителя, родителей, обучающихся.

3.4. Формы дистанционной работы: задания для самостоятельной работы, тестовая работа, контрольная работа, зачетная работа, письменный ответ, тестирование в формате ЕГЭ или ОГЭ, проект, реферат, олимпиады, конспект, сочинение, лабораторная работа, практическая работа.

3.5. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения оценивается.

3.6. Самостоятельная деятельность учащихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с дистанционного обучения, пробелы

устраняются через групповую или индивидуальную работу с учащимися (работа над ошибками).

4. Деятельность учащихся во время дистанционного обучения

4.1. Во время дистанционного обучения учащиеся не посещают школу, находятся дома.

4.2. Учащиеся:

- самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий;
- предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов к определенному сроку в электронном виде;
- уточняют условия выполнения заданий у учителей-предметников.

4.3. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном обучении,
- получать информацию о заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения через все доступные информационные каналы, в том числе сайт школы, электронные журналы, дневники, группы родительских мессенджеров;
- информировать классного руководителя о возникающих проблемах при дистанционном обучении ребенка.

Родители обязаны:

- обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.
- обеспечить ребенку выход в интернет или мобильную связь;
- помочь ребенку распределить время для самостоятельно изучения учебного материала и выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков;
- нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка на период дистанционного обучения.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания периода дистанционного обучения.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены дистанционного обучения на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время дистанционного обучения, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5.Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании периода дистанционного обучения.