

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №14» города Кирова

Утверждено

15 января 2014г.

Л.В.Пантюшина

Приказ № 22 от 15 января 2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О методическом объединении классных руководителей  
МБОУ СОШ №14 города Кирова**

г. Киров  
2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении классных руководителей МБОУ СОШ №14 города Кирова**

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
2. Основные задачи МО классных руководителей:
  - повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
  - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
  - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
  - содействие становлению и развитию воспитательной системы школы и классных руководителей.
3. Функции МО классных руководителей:
  - организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий;
  - обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта классных руководителей;
  - организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
  - оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении классных руководителей;
  - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся;
  - координирует и организует взаимодействие классных коллективов в педагогическом процессе.
4. МО классных руководителей ведет следующую документацию:
  - список членов МО (классных руководителей);
  - годовой план работы МО;

- материалы «методической копилки» классных руководителей;
- протоколы заседаний МО.

5. Структура плана МО классных руководителей:

- ) анализ воспитательной работы школы;
- 二) педагогические задачи объединения;
- 三) календарный план работы МО, в котором отражаются:
  - план заседаний МО;
  - график открытых мероприятий классов;
  - участие МО в массовых мероприятиях школы;
- 四) повышение профессионального мастерства классных руководителей:
  - участие в курсах повышения квалификации;
  - подготовка выступлений, докладов и др.;
- 五) изучение и обобщение педагогического опыта классных руководителей;
- 六) участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей:

- ) отвечает за:
  - планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
  - заполнение «методической копилки» классных руководителей;
  - своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- 二) совместно с заместителем директора по ВР отвечает за:
  - выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
  - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
  - совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- 三) организует:
  - взаимодействие с классных руководителей – членов МО между собой;
  - открытые мероприятия, семинары, заседания МО в других формах;
  - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

四) организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы;

五) оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы и поощрении лучших классных руководителей.