

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14» города Кирова

Принято на Педагогическом совете

15 января 2014г.



Утверждено

15 января 2014г.

Л.В.Пантюшина

Приказ № 22 от 15 января 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБОУ СОШ №14 города Кирова

г. Киров
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ СОШ № 14 города Кирова

1. Общие положения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательных процессов. Педагогический совет создается во всех общеобразовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

В состав Педагогического совета входят: руководитель общеобразовательного учреждения (как правило, председатель совета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, а также врач, библиотекарь и другие руководители органов самоуправления общеобразовательного учреждения, представитель учредителя.

Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании: Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

Срок действия данного положения неограничен.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания по общей методической теме общеобразовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима общеобразовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации выпускников

государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом данного общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

3. Прав и ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и общеобразовательным учреждением). Лиц, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих заседаниях.

Руководитель общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещают об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов заявления, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге фиксируется ход обсуждения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом общеобразовательного учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.