

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова
ПРИКАЗ

от 29.02.2016

№ 10 – о/д

Об организации антикоррупционной работы в школе

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан. В соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013.

В целях предупреждения незаконного привлечения внебюджетных средств сотрудникам школы для оказания платных услуг, указанных в уставе образовательного учреждения и в лицензии на право ведения образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке привлечения, расходования и учета пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, положение о конфликте интересов.
2. Назначить ответственных за проведение антикоррупционной работы в МБОУСОШ №14 города Кирова в дальнейшем комиссия по антикоррупционной работе:
 - 2.1. Председатель:
Шишкина Е.Л., заместитель директора по ВР, ответственная за работу с педагогическим составом школы;
 - 2.2. Члены комиссии:
Каткова С.Н., главный бухгалтер, ответственная за работу с бухгалтерией;
Мусихина Е.В., заместитель директора по АХР, ответственная за работу с сотрудниками и младшим обслуживающим персоналом школы.
3. Комиссии в соответствии с задачами, функциями, полномочиями:
 - 3.1. разработать план по противодействию коррупции к 12.03.2016;
 - 3.2. провести контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками школы;
 - 3.3. провести служебные проверки по информации о правонарушениях работников;
 - 3.4. организовать:
 - проведение оценки коррупционных рисков;
 - прием сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
 - прием, организация рассмотрения сообщений о возникновении конфликта -интересов, подготовка соответствующих заключений;
 - проведение учебных, разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов (2 раза в год).
4. Бехтеревой Н.В., документоведу, разработать должностные инструкции председателю и членам комиссии по антикоррупционной работе к 01.03.2016.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2016.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



Е.Л. Шишкина
С.Н. Каткова
Е.В. Мусихина
Н.В. Бехтерева

Л.В. Пантюшина

Е.Л.Шишкина
С.Н. Каткова
Е.В. Мусихина
Н.В. Бехтерева