



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Кирова
от 14.01.2014 № 87-17

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

Содержание.

1.	Общие положения	стр. 3
2.	Организация образовательного процесса	стр. 6
3.	Управление Школой	стр. 12
4.	Права и обязанности участников образовательных отношений	стр. 17
5.	Финансово-хозяйственная деятельность	стр. 22
6.	Локальные правовые акты Школы	стр. 25
7.	Заключительные положения	стр. 26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова (далее - Школа) является муниципальной гражданской светской некоммерческой общеобразовательной организацией. Школа создана в соответствии с постановлением администрации города Кирова от «___» _____ 201__ г. О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова.

Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Киров». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» выполняет администрация города Кирова (администрация муниципального образования «Город Киров»).

При этом функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет департамент муниципальной собственности администрации города Кирова, функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет департамент образования администрации города Кирова.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 14 города Кирова..

1.4. Организационно-правовая форма Школы – учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип Школы – общеобразовательная школа.

Местонахождение (юридический адрес и фактический адрес) Школы: 610020, г. Киров, ул. Труда, д. 67 А.

1.5. Школа осуществляет свою уставную деятельность путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.6. Основным предметом (видом) деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ.

1.7. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Основными задачами Школы являются формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, предоставление возможности профильного обучения, дополнительного образования.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, решениями Кировской городской Думы, Уставом муниципального образования «Город Киров», постановлениями администрации города Кирова, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов

исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», приказами департамента образования администрации города Кирова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными актами Школы.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет.

Школа вправе иметь лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовых органах муниципального образования «Город Киров», быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде.

Школа имеет печать установленного образца, круглую печать для документов, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием.

Школа вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией Школы и педагогическим коллективом Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Школа создает необходимые условия, в том числе предоставляет соответствующее помещение.

1.12. Организация питания учащихся в Школе возлагается по согласованию с органом местного самоуправления (администрацией города Кирова) на Школу и соответствующую организацию общественного питания. В Школе предусматривается помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.13. Школа имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.14. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Деятельность Школы осуществляется в интересах личности, общества, государства и строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

1.17. Школа обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и своевременно подавать данные о движении военнообязанных, а также обеспечить получение обучающимися начальных знаний об обороне государ-

ства, о воинской обязанности граждан Российской Федерации, приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, подготовку обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

Для реализации основных целей и задач Школа имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
 - самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график по согласованию с органами местного самоуправления и расписание занятий;
 - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
 - самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
 - использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные;
 - реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ, сверх муниципального заказа;
 - самостоятельно подбирать, принимать на работу и расставлять кадры;
 - образовывать и вступать в состав общественных объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов);
 - взаимодействовать с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями;
 - участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
 - разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
 - в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
 - использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта по непрофильным дисциплинам;
 - привлекать дополнительные материальные и финансовые источники, средства за счет предоставления платных, дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
 - устанавливать структуру управления деятельностью «Школы», штатное расписание, распределять должностные обязанности;
 - создавать и вести официальный сайт «Школы» в сети Интернет.
- «Школа» должна обеспечить открытость и доступность через размещение на официальном сайте в сети Интернет следующей информации:

сведения:

о дате создания «Школы»;

о структуре «Школы»;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности «Школы»;

отчет о результатах самообследования;

порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Указанная информация после размещения на официальном сайте «Школы» в сети Интернет подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;

- осуществлять иную приносящую доход деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемые в Школе, являются преемственными.

Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке, государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Фе-

дерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, образовательными стандартами.

В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Школе в пределах возможностей.

2.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования, определяются действующим Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору учащегося и его родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Во внеурочное время Школой организуется деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые

и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.

2.5. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разработанными, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ. Отдельные программы дополнительного образования, элективных курсов, спецкурсов Школа разрабатывает, утверждает самостоятельно.

2.6. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. При этом Школа работает по графику пятидневной или шестидневной рабочей недели (по решению Педагогического совета). Продолжительность академического часа 35 – 45 минут. Продолжительность учебной недели и академического часа устанавливается годовым календарным графиком работы школы, утвержденным приказом директора. Расписание занятий предусматривает 10-минутный перерыв между уроками и 20-минутные перерывы между уроками для организации горячего питания учащихся. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным базисным учебным планом. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать норм предельно допустимых учебных нагрузок учащихся общеобразовательных учреждений.

2.7. Количество классов в Школе зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость общеобразовательных и профильных классов, групп продленного дня - 25 человек. При проведении занятий по иностранному языку в 5 – 11 классах и трудовому обучению (технологии) в 5 – 11 классах, физической культуре в 10 – 11 классах, по информатике и вычислительной технике допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. Школа при наличии необходимых условий и в пределах имеющихся у нее средств может делить на группы классы с меньшей наполняемостью.

При проведении практических занятий по профильным предметам и по предметам, изучающимся углубленно, возможно деление классов на две группы.

Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

С учетом интересов родителей (законных представителей) учащихся и по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы VII вида для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательные программы могут быть реализованы Школой с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся Школы осуществляется учителями по 5-балльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в журнал и дневник учащегося. Возможно использование программы «Электронный журнал» (в соответствии с Положением об электронном журнале). Успешность освоения программ учащимися 1 классов характеризуется качественной оценкой. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти (триместры) во 2 – 9 классах и полугодия в 10 – 11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с оценкой знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, во время промежуточной или итоговой аттестации им предоставляется возможность обратиться в конфликтную комиссию Школы. Ответственность за периодическое информирование родителей (законных представителей) учащихся об их успеваемости возлагается на классных руководителей.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в

следующий класс приказом директора Школы по представлению Педагогического совета.

2.9. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся. Не более двух раз в сроки, определяемые Школой, обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по предмету.

Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (п.5, ст.66 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»).

2.10. Школа по желанию учащегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому учащихся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

Образовательные программы при наличии технических возможностей могут быть реализованы Школой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

В Школе могут быть созданы условия для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также для получения документа об образовании лицами, получившими образование вне Школы, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

2.12. Оценка степени и уровня освоения учащимися образовательной программы проводится в форме итоговой аттестации, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены нормативно-правовыми актами различного уровня.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Допуск учащегося к государственной итоговой аттестации регламентируется нормативно-правовыми актами проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или периоде обучения. Образец справки устанавливается Школой самостоятельно (п. 12, ст. 60 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»).

2.13. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.14. Учебный год в Школе начинается, как правило, с 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 ка-

лендарных недель. Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы. Дополнительные каникулы также могут быть установлены для обучающихся 2 – 11 классов. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Школы.

Продолжительность учебного года:

- в 1-х классах - 33 недели;
- в последующих - 34 недели.

2.15. Правила приема граждан в Школу определяется Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа обеспечивают приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Школа может отказать гражданам в приеме их детей в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В 1 класс Школы принимаются, как правило, дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются определенные сведения о ребенке, предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении издается не ранее 1 августа текущего года.

В 10 класс Школы принимаются учащиеся при наличии свободных мест, имеющие аттестат об основном общем образовании, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме экстерната, семейного образования и самообразования.

При приеме в Школу в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Зачисление выпускников основной школы в профильные классы производится на основе образовательного рейтинга, состоящего из результатов государственной (итоговой) аттестации по предполагаемым профильным предметам, индивидуальным учебным достижениям обучающихся (портфолио).

При приеме в Школу учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с нормативными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием в Школу для обучения и воспитания учащегося оформляется на основании приказа директора Школы.

2.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочное прекращение образовательных отношений лицом, непрошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившим часть образовательной программы после издания распорядительного акта об отчислении при выдаче справки об обучении или о периоде обучения в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося продолжения освоения образовательных программ в другую Школу, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии справки из другого образовательного учреждения);

- по инициативе Школы, осуществляющую образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисление как меры дисциплинарного взыскания;

- при ликвидации Школы, осуществляющей образовательную деятельность.
- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающихся в другом образовательном учреждении или в другой форме обучения;

- по завершению основного общего образования;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Процедура исключения подробно регламентируется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом. Отчисление из Школы оформляется на основании приказа директора Школы.

2.17. Школа является работодателем для работников Школы. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка в Школе.

На педагогическую работу в Школе принимаются лица, имеющие образовательный

ценз, который определяется Типовым положением об общеобразовательном учреждении. К образовательной деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом Российской Федерации.

Для поступления на педагогическую работу в Школу обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на налоговый учет физического лица в налоговом органе;
- документ воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности.

При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого работника с Уставом Школы, правилами внутреннего, трудового распорядка, должностными инструкциями и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Система оплаты труда работников Школы определяется на основании Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений г. Кирова и Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ № 14 города Кирова. Прием и увольнение работника оформляется на основании приказа директора Школы.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

3.2.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, Устава в новой редакции.

3.2.2. Назначение руководителя (директора) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора.

3.2.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства, эффективным использованием имущества, закрепленного за Школой.

3.2.4. Реорганизация или ликвидация Школы на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, изменение ее типа.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.2.5. Финансовое обеспечение содержания здания и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории.

3.2.6. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения.

3.2.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств.

3.2.8. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.2.9. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.10. Закрепление имущества за Школой, рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Школы о совершении крупных сделок, дача согласия на распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом Школы.

3.2.11. Осуществление контроля деятельности Школы, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.2.12. Осуществление иных полномочий и решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.3.1. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, проходить обязательную аттестацию, порядок проведения которой устанавливается Учредителем Школы.

Директор назначается на должность распоряжением администрации города Кирова с заключением срочного трудового договора, сроком на 5 лет.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, его права и обязанности, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и не входят в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Школы.

В частности, директор Школы без доверенности:

действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных органах, судах всех инстанций;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности;

открывает счета (лицевые) в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;

утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, годовой календарный учебный график, образовательную программу и рабочие программы;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с советом трудового коллектива;

распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты на основании Положения об оплате труда работников Школы в пределах собственных финансовых средств и с учетом

ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

принимает и увольняет работников Школы, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, поощряет за добросовестный труд;

осуществляет контроль подбора и расстановки кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

обеспечивает открытость, доступность документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

3.4. В Школе могут быть сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет, совет школы, попечительский совет и другие коллегиальные органы управления.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе:

могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;

могут действовать профессиональные союзы работников Школы.

Порядок создания, деятельности, сроки деятельности, положения о коллегиальных органах управления определяются ими самостоятельно, утверждается директором Школы.

3.4.1. Высшим представительным органом самоуправления Школы является Общее собрание работников Школы (далее - Собрание).

В состав Собрания входят все работники Школы.

Собрание проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих работников. Процедура голосования определяется Собранием. К компетенции Общего собрания Школы относятся:

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- участие в разработке Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

- принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к нему;

- принятие положения об оплате труда работников Школы, изменений и дополнений к нему;

- формирование органов трудового коллектива Школы и профсоюзной организации Школы;

- избирание прямым тайным голосованием Совет Школы;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, по-

вышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Школы и осуществляющий методическое руководство деятельностью Школы. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Школы. Директор является председателем Педагогического совета. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- разработка локальных актов Школы;
- анализ и планирование деятельности Школы на учебный год;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- перевод учащихся в следующий класс,
- подведение итогов деятельности Школы за четверть (триместр), полугодие, год, обсуждение вопросов успеваемости, поведения вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- исключение учащихся из Школы;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определение предметов, формы, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, распространение передового педагогического опыта членов коллектива;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- представление педагогических работников к различным видам поощрения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

3.4.3. Одной из форм коллегиального управления Школой является Совет школы.

В состав Совета школы входят представители всех участников образовательного процесса (обучающиеся, учителя, родители (законные представители) обучающихся), заинтересованные в развитии Школы и оказании ей помощи. Деятельность Совета школы, представительство в нем участников образовательного процесса регламентируется локальным актом «Положение о Совете МБОУ СОШ № 14 города Кирова».

Заседания Совета школы проводятся не реже 2 раз в год.

Совет школы выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Совета школы руководит его деятельностью, подписывает решения,

принимаемые Советом школы.

Заседания Совета школы являются правомочными, если в них участвует не менее половины его членов, а решение считается принятым простым большинством голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании.

Совет школы выполняет следующие функции:

- организует выполнение решений конференции, осуществляет контроль реализации предложений и замечаний ее делегатов;
- совместно с руководителем представляет интересы обучающихся и учителей в государственных и общественных органах, обеспечивает социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;
- участвует в аттестации учителей, вносит предложения в аттестационную комиссию при органах образования о присвоении учителям квалификационных категорий, рекомендует учителей на курсы повышения квалификации, на стажировку, в аспирантуру, представляет учителей к различным видам поощрений;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу педагогов, определяет их взаимодействие с высшими учебными заведениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и творческой деятельности педагогов;
- контролирует рациональное расходование средств Школы для решения перспективных вопросов ее развития;
- свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- в порядке, установленном законом, представляет и защищает права и законные интересы своих членов и участников;
- выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни;
- привлекает на добровольных началах средства общественных объединений, коммерческих организаций и иных учреждений;
- осуществляет благотворительную деятельность.
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории.

3.4.4. Структура, порядок формирования органа ученического самоуправления «Школы», его компетенция и порядок организации деятельности регламентируется в Положении о совете старшеклассников.

3.4.5. Общественная организация «Попечительский совет школы № 14 г. Кирова» является юридическим лицом, действующим на основании своего Устава.

«Попечительский совет школы № 14» является добровольным объединением граждан, оказывающим содействие Школе в деле воспитания и обучения школьников, проведения просветительской работы в Школе, совершенствования ее учебно-материальной базы, привлечения дополнительных финансовых ресурсов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители).

Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», настоящим Уставом.

4.1. Педагогический работник Школы имеет право:

- участвовать в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- справедливо и объективно расследовать нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- свободно выбирать и использовать методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать свою квалификацию;

- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до 1 года, отпуск, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на благоприятные условия труда, охрану здоровья и жизни;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

Педагогические работники Школы обязаны:

- выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, внутренними локальными актами, тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями;

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством в установленные сроки

медицинские обследования, оплачиваемые за счет средств местного бюджета, соблюдать санитарные правила, гигиену;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Школы;

- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- вести себя достойно в Школе, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками Школы;

- систематически повышать свою деловую квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

- способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;

- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- соблюдать законные права и свободы обучающихся;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.2. К основным правам учащихся относятся:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- освоение образовательных программ или отдельных разделов образовательных программ как в очной форме, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- объективную и своевременную оценку знаний;
- защиту своих прав и законных интересов;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- использование права на общественно-полезный труд;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;
- принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.1. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- соблюдать режим работы Школы, поддерживать традиции и авторитет Школы;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, Правил для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы (меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся начального общего образования);

- порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования;

- выполнять законные требования работников Школы;

- поддерживать чистоту в помещениях, на своем рабочем месте, территории школы, выполнять обоснованные требования дежурных по школе.

4.2.2. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
 - принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;
 - высказывать свое мнение в корректной форме по улучшению работы Школы и в адрес любого работника Школы;
 - на вежливое и корректное отношение работников Школы;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - консультировать с педагогами и психологами Школы по проблемам обучения и воспитания ребенка;
 - вносить предложения по оказанию дополнительных платных и бесплатных услуг;
 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;
 - посещать Школу и беседовать с учителями после окончания у них последнего урока;
- 4.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования;
 - нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования;
 - обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - выполнять Устав Школы в части, касаемых их прав и обязанностей;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - соблюдать режим работы Школы, поддерживать традиции и авторитет Школы;
 - уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;
 - посещать родительские собрания, приходить в Школу по предложению учителей, классного руководителя, администрации в согласованное время;
 - соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы;
 - возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Школе, в порядке, определенном действующим законодательством;
 - иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования;
 - за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, иными нормативно-правовыми актами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

4.4. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решения о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания в Школе может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и (или) учащихся в ней (при их наличии).

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1 Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Учредитель формирует и утверждает для Школы муниципальное задание в соответствии с её Уставом и основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

5.3. Собственником недвижимого, особо ценного движимого имущества Школы и земельного участка является муниципальное образование «Город Киров».

5.4. Функции и полномочия собственника имущества выполняет департамент муниципальной собственности администрации города Кирова (далее – Собственник). Собственник имущества закрепляет за Школой особо ценное движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.5. Школа не вправе без согласия Собственника распоряжаться (отдавать в залог, вносить в качестве вклада) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе на приобретение такого имущества.

Остальным закрепленным за Школой имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Земельный участок, необходимый Школе для выполнения уставных целей и задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Сделки осуществляются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель (директор) «Школы» несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Школа вправе при осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, приобретенные Школой за счет доходов от собственной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школе и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации Школы.

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ней имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество, (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.10. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимися на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

5.12. Источником формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное Школе на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- гранты;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

Привлечение Школой дополнительных средств финансирования не влечет за собой

снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров».

5.13. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.14. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Школой на основе заключаемого договора.

Школа вправе:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся при наличии соответствующей лицензии;

- организовать изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

- оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и не финансируемых за счет средств бюджета города:

- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- обучать по дополнительным образовательным программам;

- организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования;

- по изучению иностранных языков;

- по информатике и вычислительной технике;

- оказывать услуги психологической службы, логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета города);

- создавать кружки (технические, эстетические, художественные, спортивные, спортивно-оздоровительные, творческие, развивающие.) Например, по обучению игре на музыкальных инструментах, хоровой, кружки детского творчества, танцам, по кройке и шитью, домоводству и др., обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, фото-, кино-, видео-, радиodelу, развитие творческих способностей;

- организовывать клубы по интересам;

- проводить спортивно-оздоровительные мероприятия;

- организовывать студии, группы, школы, работающие по программам дополнительного образования;

- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка к учебе в Школе, школа развития);

- создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы;

- оказывать сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (сверх услуг, финансируемых Учредителем);

- оказывать новые информационные услуги для всех участников образовательного процесса Школы: использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;

- организовывать работу в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, услуги электронной почты, дистанционное образование);

5.15. Школа имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных дополнительных услуг при наличии у них лицензии на право ведения

образовательной деятельности. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным актом Школы.

5.16. Право Школы осуществлять деятельность, на которую требуется приобретение разрешения (лицензии) и других документов, возникает с момента их получения.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в письменной форме.

5.17. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников школы. Доход от платных услуг Школа использует в соответствии с уставными целями деятельности.

5.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5.19. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

- проведение развлекательных и иные культурно - досуговых мероприятий;
- организация досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, использование для этого автотранспортных средств Школы, выдача напрокат аудио-, видеоаппаратуры, культуринвентаря и спортивинвентаря);
- сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров»;
- оказание услуг учебно-производственных мастерских;
- оказание организационных услуг (информационно-консультативные, библиотечные услуги, внеурочный досмотр за детьми, лагерь с дневным пребыванием детей и др.);
- реализация товаров собственного производства;
- организация школьного питания;
- издание и реализация учебно-методической литературы;
- оказывать консалтинговые услуги о состоянии рынка учебной литературы, услуг в сфере образования.

5.20. Собственник имущества Школы и (или) Учредитель не несут ответственности по обязательствам Школы, вытекающим из приносящей доход деятельности.

5.21. Школа обязана вести налоговый, статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

- Устав;
- образовательные программы.

6.2. К другим видам локальных актов, регламентирующих деятельность «Школы», относятся:

- приказы;
- правила;
- положения;
- учетная политика;

- инструкции;
- регламенты;
- планы;
- графики;
- расписания;
- соглашения;
- договоры.

6.3. Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.2. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.3. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Школа вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия лицензии и свидетельства. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной регистрации реорганизованной Школы переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной Школы.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без соответствующей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.5. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации Школы денежные средства и другое имущество, принадлежащее Школе, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются в казну муниципального образования «Город Киров».

7.7. Требования кредиторов Школы удовлетворяются за счет имущества, находящегося на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

7.8. Изменение типа Школы не является реорганизацией и осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Киров».

7.10. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется Учредителем по его инициативе либо по предложению руководителя (директора) Школы.
